

Maak je gratis infosessie coronaproof!

Tips voor een veilig verloop van de gratis infosessie tijdens Week van de Mobiliteit:

1. Laat deelnemers zich op voorhand inschrijven

Dit kan via mail, een google formulier of een inschrijvingsformulier via een andere webtoepassing. Vraag zeker om contactgegevens te vermelden. Mocht blijken dat één van de aanwezigen op de sessie drager was van het COVID-19 virus kan men iedere aanwezige contacteren.

Maak duidelijke inschrijvingsvoorwaarden, zoals;

- Ben je ziek of voel je je niet helemaal in orde? Annuleer dan je aanwezigheid op deze sessie.
- Kwam je in aanraking met een (mogelijke) drager van het COVID-19 virus? Annuleer dan je aanwezigheid op deze sessie.

2. Leg op voorhand een maximum aantal deelnemers vast

Hou hier rekening met de grootte van de ruimte die je voor deze infosessie zal voorzien. Bekijk via het [Covid Event Risk Model](#) hoeveel deelnemers je maximaal mag toelaten.

3. Voorzie een voldoende grote en goed verluchte zaal en plaats stoelen en tafels voldoende uit elkaar

Om te voorkomen dat mensen zelf met stoelen gaan schuiven, kan je er voor kiezen om een aanduiding op de vloer te voorzien waar de stoel moet staan. Een goede verluchting is aan te raden. Doe indien mogelijk zoveel mogelijk ramen open.

Heb je een buitenruimte onder een afdak, een beamer die in daglicht kan projecteren en ligt deze ruimte op een niet te lawaaijerige plek? Dan kan de infosessie zeker en vast buiten doorgaan. Laat je ons dit wel weten? Zo kunnen we de infosessiegever hier ook op voorbereiden.

4. Voorzie voldoende ontsmettings- en beschermingsmaterialen

Voorzie aan de ingang een pompje met alcoholgel. Je kan hier eventueel iemand bij laten staan zodat je zeker weet dat iedereen deze gel gebruikt heeft. Eventueel kan je mondmaskers voorzien voor de deelnemers of in de inschrijvingsvoorwaarden vermelden dat het dragen van een mondmasker verplicht is.

Ontsmet bij het klaarzetten van de zaal zeker de stoelen, de laptop of computer en onderdelen die je ter beschikking stelt van de infosessiegever,...

5. Een netwerkmomentje achteraf organiseren? Volg onze stappen...

Na een infosessie blijven mensen graag wat napraten. Zo ontstaan vaak ook de eerste particuliere autodeelgroepjes in de buurt. Wie deze opportuniteit niet verloren wil laten gaan kan onderstaande stappen volgen:

- **Organiseer het netwerkmoment in open lucht**
Heb je een leuke tuin, graspleintje of een parkeerplaats die leeg staat in de buurt van de infosessie? Nodig de mensen daar uit voor een drankje.
- **Laat de shared hapjes voor wat het is**
Hoe graag we ook delen, laat het gedeelde kommetje chips maar even voor wat het is. Wat je wel kan doen? Een persoonlijk zakje voorzien per deelnemer.
- **Vraag de deelnemers of je contactgegevens mag doorspelen**
Vraag op voorhand aan de deelnemers of je eventueel hun gegevens aan andere geïnteresseerde deelnemers mag doorgeven. Ook zo kunnen de eerste groepjes op een vlotte manier ontstaan.

6. Wij voorzien...

- Een herbruikbaar mondk masker voor de vrijwilliger van Autodelen.net die de infosessie geeft
- Een goede briefing van de infosessiegever over de Covidmaatregelen in het gebouw
- Hulp nodig bij het opstellen van het inschrijvingsformulier en -voorwaarden?
Contacteer ons zeker, we helpen je graag verder!