

DRAAIBOEK INFOSESSIE/INFOSTAND

Op een infosessie of infostand wordt informatie gegeven aan een geïnteresseerde over autodelen. Het is een goede manier om je omgeving te informeren en overtuigen om autodeler te worden. Wil je graag een infosessie of -stand geven? Sla dan de handen in elkaar met je gemeente, een organisatie of bedrijf en vraag een [infosessie](#) of [infostand](#) aan bij Autodelen.net.

Infosessie: Wat neemt Autodelen.net voor zijn rekening?

Autodelen.net helpt je een handje bij het organiseren van een infosessie. Wij zorgen voor volgende zaken:

- Een inschrijvingsmodule, waarbij we de ingeschrevenen opvolgen (zowel voor als na de sessie)
- Communicatie ter promotie van het event
 - Facebook-evenement aanmaken
 - Adverteren op Facebook
 - Toevoegen aan UiT in Vlaanderen-kalender
 - Contacteren van relevante organisaties om deze infosessie mee te promoten
- Een aangepaste powerpointpresentatie

Planning infosessie of -stand

Op voorhand

Timing	Wat	OK?
3 maanden op voorhand	Vastleggen <ul style="list-style-type: none">• Datum, locatie en tijdstip bepalen – eventueel in samenspraak met partnerorganisatie, gemeente,...• Creëer een zo groot mogelijk draagvlak door samenwerking met een lokale vereniging, lokale overheid, buurgemeente(n), ... of andere partner. Organiseer dit dan ook bij voorkeur als deel van een groter evenement. Als event op zichzelf is het moeilijk om voldoende deelnemers aan te trekken• Vraag ondersteuning: bv. aan je lokale overheid om de infosessie of infostand mee te organiseren (budget, locatie, gemeentelijke promo, memorandum ...)• Bereid je communicatie-acties voor om de infosessie of -stand te promoten (zie onder)	
2 - 1 maand op voorhand	Communicatie (tip: gebruik de templates in deze toolkit als basis) <ul style="list-style-type: none">• Begin tijdig met communiceren!• Infostand: maak indien nodig een Facebook-event aan (vermeld steeds Autodelen.net als mede-organisator)• Deel het evenement zoveel mogelijk, zoek hiervoor interessante kanalen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ Hoplr in jouw buurt,	

- Facebook pagina's uit jouw buurt of gemeente (bv. je bent van X als, Autodelen in X ...)
- Vraag lokale organisaties, verenigingen en duurzame initiatieven in je gemeente om het evenement mee te delen.
- Pagina's op sociale media waar ze je kennen (de spelletjesclub, de ouderraad, je vereniging...)
- En deel natuurlijk op je eigen profielen op sociale media. Nodig ook je facebookvrienden uit en vraag hen om ook te delen.
- Persoonlijke mail/messenger naar vrienden en kennissen
- Breng de lokale pers op de hoogte
- vraag na bij lokale overheid of zij promotionele actie willen opzetten op moment van de infosessie of infostand (bv. terugbetaling instap, onthullen parkeervoordelen...)
- verspreid filmpjes, getuigenissen, infographics ... via social media en eventueel je website (zie website Autodelen.net)
- neem de infosessie op in alle relevantie publicaties (wijkblaadjes, ledenbladen, ledenpagina's social media, ...) zoek naar een getuigenis binnen de regio en gebruik die bij de communicatie
- verspreid strooiflyers en affiches op de juiste plaatsen (zie format van Autodelen.net)
- Infosessie: vraag (al dan niet bemande) infostands over autodelen op bestaande evenementen aan en promoot je datum van de infosessie (met link naar aanvragen infostand)
- Praktische tips voor de communicatie
 - Vermeld Autodelen.net steeds als mede-organisator in je communicatie.
 - Neem steeds het logo van Autodelen.net mee in publicaties en online verspreiding.
 - Vermeld de copyright van foto's waar nodig.
 - Pas de voorbeeldteksten aan naar de lokale context.
 - Sociale media: tag Autodelen.net in je posts. Vergeet ook de hashtags niet!
#autodelen
Facebook & LinkedIn: @autodelen.net
Twitter en Instagram: @autodelen_net

Zoek een autodeelambassadeur

- Het is altijd heel sterk als jij of een andere autodeler aanwezig is om ervaringen te delen en op (praktische) vragen uit het publiek te beantwoorden. Ben je dat zelf? Super! Ben je zelf (nog) geen autodeler of wil je graag ambassadeurs van verschillende systemen aan bod laten komen? Ga op zoek naar een ambassadeur om even langs te komen op je infosessie - of stand.
- Infosessie: Je kan de ambassadeur een stukje van de presentatie laten geven (bv. voordelen of systeem waar hij/zij lid van is). Je kan deze ambassadeur zich ook kort laten voorstellen aan het begin van de sessie en vermelden dat hij aanwezig zal zijn om na de sessie vragen te beantwoorden.
- Je kan deze ambassadeur ook gebruiken in de communicatie (zie

	boven).	
2 weken op voorhand	<p>Inhoudelijke voorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Infosessie: enkele weken op voorhand krijg je van Autodelen.net de presentatie voor de infosessie. Die presentatie is aangepast aan jouw gemeentelijke context (overzicht van actieve autodeelorganisaties). ● Neem polshoogte van hoe het met autodelen staat in jouw gemeente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ga na: Is er momenteel al een aanbod van autodelen in de gemeente? Is er concrete interesse om autodelen op te starten? Zijn er potentiële autodelers? <p>Praktische voorbereidingen (infosessie)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zorg dat er een powerpointpresentatie kan gegeven worden (dat kan gewoon op je TV, computer of via een beamer) ● Zorg voor een natje en droogje na de afloop van de infosessie, zo kan er nog gezellig bijgepraat worden nadien ● Zorg voor een aanwezigheidslijst 	
1 week op voorhand	<p>Infosessie/-stand voorbereiden</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nagaan of je genoeg aanwezig zult hebben, eventueel herinnering sturen ● Benodigheden voor de Infosessie/-stand zelf verzamelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Infosessie: Je voorziet iets om te drinken en een kleine versnapering. Dit maakt de sfeer gezellig en informeel. Je kan achteraf aan de bezoekers een vrije bijdrage vragen of je kan hen iets aanrekenen per drankje als je dat wilt. ○ Infosessie: Zorg dat er een powerpointpresentatie kan gegeven worden (dat kan gewoon op je TV, computer of via een beamer) ○ Aanwezigheidslijst ○ Infosessie: Powerpointpresentatie. Vraag bij voorkeur een presentatie over het autodeelsysteem dat jij gebruikt aan de betreffende autodeelorganisatie. Omdat je het systeem zelf gebruikt kan je best ook steeds je persoonlijke ervaring vertellen. ○ Eventueel voorbeeld materiaal (contracten, sleutel/kaart/app,...) ○ Infostand: een bezigheid voorzien voor kinderen is handig. Laat ze een deelwagen inkleuren of laat ze met (deel)autootjes spelen. 	

De dag zelf

2-1u op voorhand	<p>PRAKTISCHE VOORBEREIDING OP DE DAG ZELF</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zet alles klaar ● Bij een infosessie <ul style="list-style-type: none"> ○ Bordjes die de weg naar de zaal aanduiden 	
------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stoelen ○ Beamer, Laptop en presentatie ○ Wifi checken ○ Verlengkabel ○ Contactlijst + schrijfgerei ○ Eventueel: glazen en drankjes voor achteraf. Voorzie in dat geval ook materiaal om af te wassen nadien ○ Informatiemateriaal dat mensen kunnen meenemen (te bestellen bij Autodelen.net): <ul style="list-style-type: none"> ■ Poster met voordelen van autodelen ■ Folder 'Ik zoek een auto om te delen' ■ Folder 'Ik wil mijn eigen wagen delen' ■ Vergelijkingsfolder van autodeelaanbieders ■ Folders aanbieders ● Bij een infostand: <ul style="list-style-type: none"> ○ Contactlijst + schrijfgerei ○ Praktisch voor de inkleding: Plakband, schaar, touw, papier en alcoholstift ○ Enkele getuigenissen van autodelers uit de buurt ○ Informatiemateriaal dat mensen kunnen meenemen (te bestellen bij Autodelen.net): <ul style="list-style-type: none"> ■ Poster met voordelen van autodelen ■ Folder 'Ik zoek een auto om te delen' ■ Folder 'Ik wil mijn eigen wagen delen' ■ Vergelijkingsfolder van autodeelaanbieders ■ Folders aanbieders ○ Inkledingsmateriaal (kan je uitlenen bij Autodelen.net): <ul style="list-style-type: none"> ■ Onbemande infostand ■ Beachvlag Autodelen.net, ■ Tafelkleed Autodelen.net (voor infostand), ■ Sjoelbak (klein en groot), ■ Rad ■ Banner met infographic ○ Eventueel: <ul style="list-style-type: none"> ■ Snoepjes en schaaltes + bordje 'je deelt je snoepjes, waarom niet je auto'? ■ Laptop met kaart 	
15 min op voorhand	Zorg dat alles op tijd klaar staat, zo kan je rustig de eerste geïnteresseerden al ontvangen	
Start	Start infosessie of -stand – vragen aan aanwezigen om aanwezigheidslijst in te vullen	

Einde infosessie of einde gesprek geïnteresseerde op infostand	<ul style="list-style-type: none"> ● Infosessie: in samenspraak met aanwezigen beslissen over volgende stappen indien jullie samen nog een autodeelsysteem willen opstarten: wie doet wat concreet en wanneer? ● Infostand: sluit elk gesprek met concrete volgende stappen af. Overtuig de geïnteresseerde om contact te doen opnemen met een aanwezige aanbieder in zijn gemeente, met de stad, met een particuliere deler, met Autodelen.net, nodig hem uit op volgende infosessie etc. 	
--	--	--

Nadien

Dag na afloop	<ul style="list-style-type: none"> ● Hoe is het gegaan? We zijn benieuwd! Breng Autodelen.net op de hoogte en stuur liefst enkele foto's mee 	
7 dagen na afloop	<ul style="list-style-type: none"> ● Infosessie: Mail de aanwezigen en informeer naar/vraag hen: <ul style="list-style-type: none"> ○ De presentatie en de antwoorden op eventueel nog onbeantwoorde vragen bij de sessie zelf. ○ Mogen we je mailadres doorsturen naar andere geïnteresseerden? ○ Wens je op de hoogte gehouden te worden van nieuws rond autodelen schrijf je dan in op de nieuwsbrief van Autodelen.net of volg de facebookpagina. ● Infostand: volg de gemaakte afspraken op (bv. wanneer je beloofde om extra info op te sturen, doe dat dan). Heb je hulp nodig? Klop even aan bij Autodelen.net. 	